

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de sarcini al activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare aferente serviciului public de salubritate Sectorul 1 al Municipiului București

Văzând Proiectul de hotărâre nr. K2-320/03.11.2021;

Referatul de aprobare nr. 1904/3.11.2021 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. J/105/14.01.2022 al Direcției Investiții, nr. G/19/04.01.2022 al Direcției Management Economic și nr. M/3-16/14.01.2022 al Direcției Juridice, Legislație și Contencios Administrativ, respectiv adresa nr. G/3672/16.07.2021 a Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare Amendamentul nr. 2/20.01.2022 formulat de doamna Ramona Porumb – în calitate de consilier local și aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare:

- a) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. IV, alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- c) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul prevederilor art. 5 alin. ee), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. o) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Caietul de sarcini al activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare aferentă serviciului public de salubritate a Sectorul 1 al Municipiului București, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Pentru elaborarea documentațiilor de atribuire, precum și pentru procedura de achiziție a serviciului public de sortare a deșeurilor, autoritatea contractantă va solicita Agenției Naționale pentru Achiziții Publice controlul voluntar ex-ante.

Art.3.- (1) Primarul Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală Administrație Publică - Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice, Direcția Management Economic și Direcția Juridică, Legislație și Contencios Administrativ asigură ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, potrivit competențelor, drepturilor și obligațiilor ce le revin.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă asigură comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), Primarului General al Municipiului București, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, în momentul votului fiind prezenți 26 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 20.01.2022, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL
Lavinia Ionescu

Nr.: 5

Data: 20.01.2022

**CAIETUL DE SARCINI AL ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN STAȚIILE DE SORTARE
AFERENTĂ SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A SECTORULUI 1 A
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Capitolul I. Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (numită în continuare Activitatea) din cadrul serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării Activității și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(1) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării Activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării Activității și care sunt în vigoare.

Art. 5. (1) Termenii, expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini au următoarea semnificație:

a) Biodeșeuri = deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

b) Colectare separată = colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

c) Deșeuri = orice substanță sau obiect pe care deținătorul, aflat pe raza administrativă a Sectorului 1, le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

d) Deșeuri similare = deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat, care provin din activități comerciale, din industrie și instituții și care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

e) Deșeuri biodegradabile = deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe și care pot fi valorificate material;

f) Deșeuri de ambalaje = orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

- g) Deșuri de producție = deșuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Deșuri menajere = deșuri amestecate și deșuri colectate separat de la gospodării/locuințe, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; deșeurile menajere fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002
- i) Deșuri municipale = deșuri menajere și deșuri similare; deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;
- j) Deșuri reziduale = deșuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (sunt descrise prin codul 20 03 01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002);
- k) Deșuri stradale = deșuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- l) Deșuri voluminoase = deșuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- m) Eliminare = orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- n) Frație umedă = deșuri reziduale nevalorificabile colectate în amestec cu deșuri biodegradabile;
- o) Frație uscată = deșuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate în amestec, printre care se pot regăsi și impurități din cauza modului de precollectare utilizat și în care ponderea minimă de deșuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă ce pot fi trimise la reciclare este de 75%;
- p) Gestionarea deșeurilor = colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- q) Operator = operatorul stației de sortare căruia i s-a delegat (în cazul gestiunii delegate) sau căruia i s-a dat în administrare (în cazul gestiunii directe) Activitatea;
- r) Reciclare = orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocessate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocessarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de ramblesire;
- s) Sortare = activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- t) Tratare = operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- u) Tratare mecano-biologică = tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec cu biodeșuri, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- v) Tratare preliminară = orice operațiune de tratare prin care trec materialele din deșuri municipale înainte de a fi supuse operațiunii de reciclare, în urma căreia materialele respective

sunt reprelucrate în produse, materiale sau substanțe care nu sunt deșeuri. Aceasta include verificarea, sortarea și alte operațiuni de pregătire pentru a se elimina materialele nevizate și pentru a se asigura o reciclare de înaltă calitate;

w) Valorificare = orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

x) Valorificare materială = orice operațiune de valorificare, exclusiv valorificarea energetică, precum și reprelucrarea în materiale care să fie folosite drept combustibili.

y) Utilizatori ai serviciului de salubritate:

- comunitatea locală a Sectorului 1 considerată în întregul ei sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară din care Sectorul 1 face parte, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în Sectorul 1 al Municipiului București.

(2) Abrevierile și acronimele utilizate în prezentul caiet de sarcini au următoarea semnificație:

a) ANRSC = Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

b) CGMB = Consiliul General al Municipiului București;

c) CLS1 = Consiliul Local al Sectorului 1;

d) OIREP = organizații care implementează răspunderea extinsă a producătorului, prevăzute de art. 16, alin. (5), lit.b) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

e) SIATD = Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor.

Capitolul II. Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini și/sau în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritățile administrației publice centrale și locale a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează Activitatea, în condițiile legii;

e) încheierea contractului/cilor de prestări servicii cu operatorul de salubritate care asigură colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și deșeurilor similare în cadrul serviciului public de salubritate a Sectorului 1, în contul utilizatorilor individuali ai serviciului de salubritate a Sectorului 1, în vederea prestării Activității pentru acești utilizatori, cu respectarea prezentului caiet de sarcini, a contractului de delegare a Activității, a regulamentului de salubritate a Sectorului 1, a contractului de delegare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, inclusiv a anexelor acestuia, precum și a contractului tip de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1;

f) respectarea angajamentelor luate de operatorul de salubritate care asigură colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și deșeurilor similare în cadrul serviciului public de

salubritate a Sectorului 1, față de utilizatorii individuali ai acestui serviciu, privind asigurarea prestării Activității pentru acești utilizatori;

g) prestarea Activității pentru toți utilizatorii serviciului public de salubritate a Sectorului 1, la tariful/ele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1;

h) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea Activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7. (1) Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Activității.

(1) Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea Activității se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(5) Prestarea Activității trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare și creșterea cantității de deșeuri valorificate;

d) continuitatea serviciului.

Capitolul III. Condiții generale de operare a Activității

Art. 8. Pe durata de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii/ hotărârii de dare în administrare, Operatorul are permisiunea de a desfășura Activitatea, în condițiile legii, pentru deșeurile municipale și deșeurile similare generate de utilizatorii serviciului public de salubritate a Sectorului 1 care nu fac obiectul Tratatului Mecano-Biologic.

Art. 9. Prestarea Activității trebuie să asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile predate operatorilor economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 1 aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) îndeplinirea obiectivelor asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, inclusiv a deșeurilor de ambalaje, acceptate în stația de sortare;
- h) realizarea operațiunilor specifice, pe toată durata de executare a Activității, cu personal calificat și în număr suficient;
- i) diminuarea progresivă a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;
- j) trasabilitatea deșeurilor.

Art. 10. La stația de sortare, cantitatea de deșeuri reciclabile estimate a fi sortate anual este de 34.500 tone (pe baza datelor din anul 2020), din care:

- a) hârtie și carton – 1.500 tone
- b) materiale plastice – 1.000 tone
- c) deșeuri municipale amestecate (fracție uscată) – 31.500 tone
- d) alte categorii (metal, sticlă, textile) – 500 tone

Art. 11. Sectorul 1 poate modifica și completa unilateral, în condițiile legii, cerințele legate de organizarea și de prestarea Activității care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului de salubritate a Sectorului 1 și/sau în Caietul de Sarcini al Activității. Într-o astfel de situație, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a modificărilor și completărilor, Operatorul are obligația de a prezenta o analiză detaliată a modului în care modificările cerințelor respective influențează prestarea Activității și echilibrul contractual, însoțită de informații și documente justificative.

Capitolul IV. Condiții specifice de operare a Activității

Art. 12. Bunurile utilizate în desfășurarea Activității atribuită prin contract de delegare

- (1) În cazul gestiunii delegate, categoriile de bunuri care vor fi utilizate pentru desfășurarea Activității pot fi: bunuri de retur și bunuri proprii.
- (2) Bunurile de retur sunt utilizate în cazul gestiunii delegate și pot fi:
 - a) Bunuri deținute de Sectorul 1 date în administrare Operatorului pe durata contractului de delegare a gestiunii; acestea sunt și rămân în proprietatea Municipiului București pe toată durata contractului de delegare.
 - b) Bunurile realizate de Operator din fonduri proprii în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii; acestea rămân în proprietatea Operatorului pe toată durata contractului de delegare și revin de drept, la încetarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, în administrarea Sectorului 1 și în proprietatea Municipiului București, fiind integrate domeniului public al Municipiului București. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit a acestor bunuri o fac doar cele realizate prin investiții prevăzute în contractul de delegare în sarcina Operatorului și neamortizate integral de către acesta pe perioada contractului, care în situația încetării contractului revin în administrarea Sectorului 1 și în proprietatea Municipiului București cu plata de către Sectorul 1 a unei sume de bani egală cu diferența dintre valoarea fiscală a acestor bunuri din care se scade valoarea amortizărilor realizate de Operator pe perioada contractului de delegare.
- (3) În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (4) Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii publice tehnico-edilitare aferentă Activității se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Activității.

(5) Bunurile proprii, altele decât cele de retur, aparțin Operatorului și nu vor fi transferate Sectorului 1 la încetarea din orice cauză a contractului de delegare.

Art. 13. Valorificarea deșeurilor

(1) Transportul deșeurilor de la stația de sortare către instalațiile de reciclare/valorificare sau de pregătire prealabilă în vederea reciclării/valorificării, după caz, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare a materiei prime din deșeuri încheiate cu Operatorul stației de sortare, în condițiile legii. Operatorul stației de sortare poate conveni cu operatorii economici anterior menționați ca transportul deșeurilor să fie asigurat de către Operatorul stației de sortare, în conformitate cu legea și sub condiția acoperirii costului de transport de către acești operatori economici sau din sumele încasate din vânzarea materiei prime aferentă deșeurilor.

(2) Operatorul trebuie să asigure organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, care au încheiat contracte sau alte forme de colaborare cu Sectorul 1, posibilitatea de a prelua prin intermediul unor operatori economici autorizați deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale sortate, în vederea valorificării acestora, dacă respectivele organizații au o asemenea sarcină de îndeplinit în relația de colaborare cu Sectorul 1, în conformitate cu prevederile contractului sau formei de colaborare încheiate și art.16 alin.9) lit.c), h) din Legea nr.249/2015 și Anexa nr.6 a acestui act normativ, cu completările și modificările sale ulterioare, cu excepția cazului în care tarifele aferente activității de sortare a deșeurilor includ veniturile obținute de Sectorul 1 din vânzarea ca materii prime secundare a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal.

(3) Operatorul trebuie să asigure până la sfârșitul anului calendaristic valorificarea întregii cantități de deșeuri preluate și sortate în cursul anului respectiv, cu excepția cantității de deșeuri de ambalaje a cărei valorificare trebuie asigurată de organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, conform alin. (2), evitând formarea de stocuri care se valorifică în anul calendaristic următor. În cazul în care prin contractul de delegare încheiat cu Sectorul 1 sau prin hotărârea de dare în administrare nu s-au stabilit tarife aferente activității de sortare care includ veniturile obținute de Sectorul 1 din vânzarea ca materii prime secundare a respectivelor deșeuri, acești operatori au obligația să predea deșeurile valorificatorului cu care autoritățile publice locale ale Sectorului 1 au încheiat în condițiile legii contract pentru prestarea activității de valorificare a respectivelor deșeuri, respectiv contract de vânzare-cumpărare a materiilor prime secundare aferente deșeurilor, sau să predea deșeurile valorificatorului care a primit în administrare de la Sectorul 1 activitatea și/sau infrastructura de valorificare a deșeurilor în cauză.

Art. 14. Depozitarea deșeurilor.

(1) Operatorul are obligația de a asigura eliminarea prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate în urma sortării în stația de sortare, în condițiile legii, în numele și pe seama utilizatorilor serviciului de salubritate a Sectorului 1 de la care preia aceste deșeuri prin intermediul operatorului de salubritate care asigură colectarea și transportul deșeurilor, iar costurile pentru această eliminare vor fi suportate de utilizatorii serviciului de salubritate a Sectorului 1, anume de operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare, în numele și pe seama utilizatorilor individuali persoane juridice, precum și de Sectorul 1, în numele și pe seama utilizatorilor comuni, utilizatorilor individuali persoane fizice (inclusiv a celor din asociațiile de proprietari/locatari), utilizatorilor fără contract de prestare a serviciului de salubritate din motive tehnice și instituțiilor din subordinea autorităților publice locale ale Sectorului 1, cu respectarea alin. (5). Costurile privind eliminarea prin depozitare a deșeurilor vor fi incluse în facturile emise de Operator către entitățile anterior menționate, cu respectarea alin. (5), fără a fi incluse în tarifele Activității;

(2) Eliminarea prin depozitare a deșeurilor se realizează prin intermediul unui operator de depozit de deșeuri delegat de CGMB, în conformitate cu Legea nr. 101/2006 și Legea nr. 51/2006, republicate, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care nu există operator delegat cu administrarea depozitelor de deșeuri de către Municipiul București, Operatorul poate încheia contracte de prestări servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor cu un operator autorizat conform legii;

(3) Transportul deșeurilor la depozitul de deșeuri se asigură de către Operator, în condițiile legii.

(4) Toate contractele privind eliminarea prin depozitare a deșeurilor se încheie de Operator cu avizul prealabil al Primarului Sectorului 1; tariful de depozitare din aceste contracte trebuie să fie aprobat de autoritatea publică locală deliberativă competentă, iar în cazul în care tariful nu este aprobat de o asemenea autoritate acesta se stabilește, ajustează și modifică conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, pe baza fișei de fundamentare a tarifului, a memoriului tehnico-economic și a înscrisurilor privind alte date și informații necesare fundamentării.

(5) Costurile cu eliminarea prin depozitare a deșeurilor pentru cantitățile care depășesc indicatorii de performanță, inclusiv contribuția pentru economia circulară aferentă acestor cantități, sunt suportate de către Operator. Cantitatea de deșuri care depășește indicatorul de performanță este acea cantitate care rezultă din diferența dintre valoarea minimă a indicatorului de performanță (cantitatea minimă de deșuri ce ar trebui trimisă la valorificare/reciclare) și ponderea cantității de deșuri trimisă efectiv la valorificare/reciclare din cantitatea totală acceptată la stația de sortare.

Art. 15. Contribuția pentru economia circulară

(1) Operatorul plătește contribuția pentru economia circulară către operatorul depozitului de deșuri pentru toată cantitatea de deșuri intrată în stația de sortare care este eliminată prin depozitare, în numele și pe seama utilizatorilor serviciului de salubritate a Sectorului 1 de la care preia aceste deșuri prin intermediul operatorului de salubritate care asigură colectarea și transportul deșeurilor.

(2) Cheltuielile privind contribuția pentru economia circulară se acoperă de către utilizatorii serviciului de salubritate a Sectorului 1, anume de operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare, în numele și pe seama utilizatorilor individuali persoane juridice, precum și de Sectorul 1, în numele și pe seama utilizatorilor comuni, utilizatorilor individuali persoane fizice (inclusiv a celor din asociațiile de proprietari/locatari), utilizatorilor fără contract de prestare a serviciului de salubritate din motive tehnice și instituțiilor din subordinea autorităților publice locale ale Sectorului 1, cu respectarea alin.(3). În cazul în care contribuția pentru economia circulară nu a fost inclusă în tariful de eliminare prin depozitare a deșeurilor, costurile privind această contribuție vor fi incluse în facturile emise de Operator către entitățile anterior menționate, în care au fost incluse și costurile cu eliminarea prin depozitare a deșeurilor, cu respectarea alin.(3);

(3) Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri care depășesc indicatorii de performanță este suportată de Operator. Cantitatea de deșuri care depășește indicatorul de performanță este acea cantitate care rezultă din diferența dintre valoarea minimă a indicatorului de performanță (cantitatea minimă de deșuri ce ar trebui trimisă la valorificare/reciclare) și ponderea cantității de deșuri trimisă efectiv la valorificare/reciclare din cantitatea totală acceptată la stația de sortare.

Art. 16. Gestiunea și trasabilitatea deșeurilor

(1) Operatorul trebuie să țină evidența gestiunii deșeurilor și să asigure trasabilitatea tuturor deșeurilor acceptate în stația de sortare, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește deșeurile din ambalaje.

(2) În scopul demonstrării îndeplinirii obiectivelor de reutilizare, reciclare și a altor forme de valorificare, Operatorul are obligația de a obține documentele de trasabilitate de la operatorii valorificatori/reciclatori în formă certificată pentru conformitate cu originalul și de a le transmite în termenii stabilite prin contract și/sau lege către Primarul Sectorului 1 și către orice altă instituție publică locală a Sectorului 1 care are competențe în acest sens.

(3) Pentru confirmarea cantităților de ambalaje reciclate/valorificate, Operatorul, împreună cu operatorul/operatorii care asigură gestionarea fluxului de deșuri de ambalaje după sortarea deșeurilor și până la reciclarea/valorificarea deșeurilor de ambalaje, au responsabilitatea transmiterii documentelor care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate către Primarul Sectorului 1 și către orice instituție publică locală competentă a Sectorului 1, în vederea transmiterii ulterioare a

acestora de către Sectorul 1 către OIREP-uri, pentru acoperirea costurilor de gestionare conform OUG nr.92/2021 și a Legii nr.249/2015, cu modificările și completările lor ulterioare.

(4) În cazul în care Sectorul 1 încheie sau are în derulare contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare cu OIREP pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, Operatorul are obligația de a se înrola de îndată în SIATD, dacă nu este deja înrolat, precum și de a utiliza acest sistem potrivit reglementărilor în vigoare (Instrucțiunile aprobate prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.1595/2020), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeurile de ambalaje în sistemul răspunderii extins a producătorului.

Art. 17. (1) Operatorul are obligația de a comunica autorităților publice locale ale Sectorului 1 și, după caz, instituțiilor competente din subordinea acestor autorități datele și informațiile pe care le deține în această calitate.

(2) Operatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru a asigura în domeniul său de activitate buna derulare a contractelor/parteneriatelor încheiate între Sectorul 1 și organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, inclusiv de a asigura în sfera lor de activitate ducerea la îndeplinire a obligațiilor legale ale Sectorului 1 față de aceste organizații.

Capitolul V. Tarifele Activității

Art. 18. Tarifele propuse spre aprobare trebuie:

- a) să acopere costul efectiv de prestare a Activității cu respectarea nivelurilor de calitate și a indicatorilor de performanță stabiliți;
- b) să acopere cel puțin sumele investite de Operator conform programelor de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii, precum și cheltuielile curente de întreținere și exploatare în legătură cu Activitatea;
- c) să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Activitatea prestată și să asigure echilibrul între riscurile și beneficiile asumate de Operator și Sectorul 1;
- d) să asigure funcționarea eficientă a Activității și, după caz, exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București, afectate Activității;
- e) să asigure protecția mediului;
- f) să respecte și să asigure autonomia Operatorului;
- g) să fie fundamentate conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007, iar metodologia de fundamentare a acestor tarife să fie stabilită cu autoritățile publice locale ale Sectorului 1, cu organizații de tip OIREP și cu implicarea producătorilor de bunuri ambalate pe care aceste organizații îi reprezintă.

Art. 19. Tarifele se stabilesc, se ajustează și se modifică în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, pe baza propunerii Operatorului, a fișelor de fundamentare a tarifelor, a memoriilor tehnico-economice și a înscrisurilor privind alte date și informații necesare fundamentării.

Art. 20. (1) În scopul demonstrării nivelului tarifelor supuse spre aprobare Operatorul va evidenția în contabilitate, în mod separat, clar și distinct, toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Activitatea, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în alin. (1) vor fi păstrate de Operator pe toată perioada de timp prevăzută de lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere, în scris, aprobarea Sectorului 1; în urma primirii cererii, Sectorul 1 poate prelua, pe cheltuială proprie, registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile.

(3) Sectorul 1, prin primar și/sau personalul propriu împuternicit de primar ori prin persoane specializate cu care are încheiate contracte de achiziții publice, poate, suportând toate costurile și cheltuielile, să efectueze oricând auditul/controlul asupra evidențelor, registrelor și actelor contabile

și justificative, precum și asupra oricăror alte documente/acte/înscrisuri privind desfășurarea Activității, inclusiv asupra actelor și evidențelor privind lucrările și echipamentele. Operatorul are obligația de a permite persoanelor autorizate/împuternicite de Primarul Sectorului 1 să verifice/controleze/auditeze aceste acte/documente/înscrisuri, inclusiv să obțină copii ale acestora, în orice moment pe durata desfășurării Activității.

Art. 21. (1) Ajustarea tarifelor se poate realiza anual, adică o singură dată pe parcursul unui an calendaristic, după parcurgerea unei perioade contractuale de cel puțin 12 luni de la stabilirea tarifului sau de la ultima ajustare/modificare a tarifului, în condițiile legii, la cererea justificată corespunzător a Operatorului.

(2) În vederea ajustării tarifelor se va utiliza ca parametru de ajustare indicele prețurilor de consum (IPC total) calculat pe baza indicilor lunari ai prețurilor de consum comunicați de Institutul Național de Statistică (IPC total lunar) corespunzători lunilor din perioada pentru care se realizează ajustarea. Nivelul tarifului ajustat nu va depăși nivelul tarifului în utilizare (actual) multiplicat cu indicele prețurilor de consum exprimat în procente.

Art. 22. Operatorii vor utiliza tarife distincte, după cum urmează:

- a) Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie/carton, metal, plastic sau sticlă, colectate separat în fracții pe tip de material;
- b) Tarif pentru sortarea deșeurilor menajere și similare colectate separat în fracție uscată.

Capitolul VI. Recepția și plata Activității prestate

Art. 23. Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului Primarului Sectorului 1 și a împuterniciților săi. Facturile emise vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșuri gestionate, avizate de Sectorul 1, precum formularele de încărcare-descărcare a deșeurilor, avizele de însoțire a transporturilor, bonurile de cântar, raportul de sortare, centralizator privind serviciile prestate, proveniența deșeurilor, cantitatea acestora, tariful aplicat, valoarea serviciilor prestate și alte documente financiar-contabile și justificative prevăzute de lege sau necesare asigurării trasabilității.

Capitolul VII. Sănătatea și securitatea în muncă

Art. 24. (1) Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Activității și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul Activității într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

(2) Operatorul va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea unei Sectorului 1 ori la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.

Art. 25. Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul stației de sortare și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul stației de sortare și va asigura că nici un fel de deșuri nu sunt extrase de la stația de sortare pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Capitolul VIII. Indicatori de performanță ai Activității

Art. 26. Operatorul are obligația de a respecta nivelul minim anual al următorilor indicatori de performanță:

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Valoarea minima a indicatorilor pentru Trimestrul				Valoarea minimă anuală a indicatorilor	Penalități suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor*
		I	II	III	IV		
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII ȘI CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
a)	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe categorii de utilizatori.	100%	100%	100%	100%	100%	Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea reclamației întemeiate, după împlinirea unui termen de 5 zile de la comunicarea reclamației.
b)	Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate.	50%	50%	50%	50%	50%	Se aplică măsuri de prevenire a reclamațiilor.
c)	Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	100%	100%	100%	100%	100%	Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea reclamației întemeiate, după împlinirea unui termen de 5 zile de la comunicarea reclamației.
d)	Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților central și locale.	0%	0%	0%	0%	0%	Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, începând cu data comunicării sesizării întemeiate a agenților de protecția mediului, care a fost determinată de culpa operatorului, până la soluționarea acestei sesizări.
e)	Numarul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numarul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.	0%	0%	0%	0%	0%	Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, începând cu data comunicării sesizării întemeiate a agenților de

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Valoarea minima a indicatorilor pentru Trimestrul				Valoarea minimă anuală a indicatorilor	Penalități suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor*
		I	II	III	IV		
							sănătate publică, care a fost determinată de culpa operatorului, până la soluționarea acestei sesizări.
f)	Cantitatea deșeurilor de ambalaje eliminate prin depozitare;	0%	0%	0%	0%	0%	Penalități egale cu sumele aferente contravalorilor serviciilor / activităților de gestionare a deșeurilor de ambalaje care au fost eliminate prin depozitare, precum și a contravalorii contribuției pentru economia circulară datorată de Sectorul 1 și a contribuției datorată de Sectorul 1 pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare.
g)	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe categorii de utilizatori.	100%	100%	100%	100%	100%	Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea reclamației întemeiate, după împlinirea unui termen de 2 zile de la comunicarea reclamației.
h)	Pondere din numărul de reclamații de la pct. g) care s-au dovedit justificate.	50%	50%	50%	50%	50%	Se aplică măsuri de prevenire a reclamațiilor
i)	Procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice.	100%	100%	100%	100%	100%	Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea reclamației întemeiate, după împlinirea unui termen de 2 zile de la comunicarea reclamației.
1.2.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Valoarea minima a indicatorilor pentru Trimestrul				Valoarea minimă anuală a indicatorilor	Penalități suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor*
		I	II	III	IV		
a)	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori.	2%	2%	2%	2%	2%	Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea sesizării întemeiate, după împlinirea unui termen de 30 zile de la comunicarea sesizării.
b)	Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	100%	100%	100%	100%	100%	Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea sesizării întemeiate, după împlinirea unui termen de 30 zile de la comunicarea sesizării.
c)	Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat.	50%	50%	50%	50%	50%	Se aplică măsuri de prevenire a sesizărilor.
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIILOR						
a)	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența.	0	0	0	0	0	Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, începând cu data comunicării sesizării întemeiate care a fost determinată de culpa operatorului, până la soluționarea acestei sesizări.
b)	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0	Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, începând cu data comunicării sesizării întemeiate care a fost determinată de culpa

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Valoarea minima a indicatorilor pentru Trimestrul				Valoarea minimă anuală a indicatorilor	Penalități suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor*
		I	II	III	IV		
							operatorului, până la soluționarea acestei sesizări.
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE A SERVICIULUI/ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE						
a)	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale.	0	0	0	0	0	Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea neconformității, după împlinirea unui termen de 2 zile de la comunicarea constatării acesteia.
3.	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘURI TRIMISĂ LA RECICLARE ȘI VALORIFICARE PRIN ALTE FORME DIN CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘURI ACCEPTATĂ LA STAȚIILE DE SORTARE						
a)	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare.	Minim 75%	Minim 75%	Minim 75%	Minim 75%	Minim 75%	Penalități egale cu suma aferentă contravalorii activității de sortare în stația de sortare și a activității de eliminare prin depozitare, precum și a contravalorii contribuției datorată de Sectorul 1 pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare, doar pentru cantitățile de deșuri ce ar fi trebuit trimise la reciclare până la atingerea ponderii de 75% din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare.
b)	Cantitatea totală de deșuri trimisă la valorificare prin alte forme decât reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare.	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%	Penalități egale cu suma aferentă contravalorii activității de sortare în stația de sortare și a activității de eliminare prin depozitare, precum și a contravalorii contribuției datorată de Sectorul 1 pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare,

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Valoarea minima a indicatorilor pentru Trimestrul				Valoarea minimă anuală a indicatorilor	Penalități suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor*
		I	II	III	IV		
							doar pentru cantitățile de deșeuri ce ar fi trebuit trimise la valorificare prin alte forme decât reciclare până la atingerea ponderii de 5% din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare.

* Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță se cumulează, după caz, cu obligațiile de plată ale operatorului serviciului/activității de salubritate privind contribuția pentru economia circulară, cu alte penalități stabilite prin contractul de delegare încheiat cu operatorul sau hotărârea de dare în administrare, precum și cu despăgubirile/prejudiciile pe care autoritățile/instituțiile administrației publice locale ale Sectorului 1 vor fi obligate să le suporte din culpa operatorului serviciului/activității de salubritate, iar toate aceste obligații de plată ale operatorului de salubritate față de Sectorul 1 nu pot afecta drepturile utilizatorului individual privind plata de penalități, despăgubiri și alte obligații de plată pe care operatorul de salubritate le are de executat față de utilizator în baza raporturilor juridice dintre aceștia.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 27. (1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului Caiet de sarcini atrage răspunderea disciplinară, civilă, administrativă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(2) Prezentul Caiet de sarcini este anexă a contractului de delegare a gestiunii Activității sau, după caz, a hotărârii de dare în administrare a Activității, fiind parte integrantă din aceste documente.

(3) Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentului Caiet de sarcini și a contractului de delegare a Activității sau, după caz, a hotărârii de dare în administrare a acestui serviciu/acestei activități, precum și a altor documente aferente acestora, fără a mai fi necesară dezbaterea publică a actelor adiționale prin care se preiau aceste modificări legislative și se actualizează în mod corespunzător textul documentelor anterior menționate.

(4) Modificările/completările acestui Caiet de sarcini se aprobă de către Consiliul Local al Sectorului 1 după dezbaterea publică a acestora și au ca efect inclusiv modificarea/completarea de drept a clauzelor contractului de delegare a gestiunii serviciului/activității de salubritate sau, după caz, a hotărârii de dare în administrare a serviciului/activității de salubritate, precum și a altor documente aferente acestora, urmând ca textul documentelor anterior menționate să fie modificat în mod corespunzător prin acte adiționale, după caz.

(5) Prevederile prezentului Caiet de sarcini vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 28. Prevederile prezentului Caiet de Sarcini al activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare se completează cu prevederile Regulamentului de Salubritate a Sectorului 1 și cu cele ale Contractului de delegare sau ale Hotărârii de dare în administrare.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Haidemak Mădălina Veronica	Director General		avizat	
Gușu Nicolae	Șef serviciu		avizat	
Pauliuc Diana-Beatrice	Șef serviciu		întocmit	